

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Învățământ Soroca
Instituția Publică Liceul Teoretic „C. Stere, Soroca

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
pentru perioada 2021 - 2026

Context legislativ

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput, având la bază:

- ❖ Codul Educației al Republicii Moldova, (**COD** Nr. 152 din 17.07.2014) Publicat : 24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324 art Nr : 634 Data intrării în vigoare : 23.11.2014;
- ❖ Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (ORDINUL ME, nr.235 din 25 martie 2016);
- ❖ Regulamentul privind evaluare și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar (Ordinul ME nr.638 din 30 iunie 2016);
- ❖ Statutul Instituției Publice Liceul Teoretic „C. Stere”, Soroca;
- ❖ Acte normative în vigoare

Unitatea școlară: Instituția Publică Liceul Teoretic „C. Stere”

Tipul instituției: Liceu cu clase I-XII și clase bilingve(francofone)

Adresa unității: MD-3000, Republica Moldova, Or. Soroca, str. Dmitrie Cantemir 26

Populația școlară

Număr de elevi : 1271

Număr de clase : 46

Proveniență : mediu urban

Personalul școlii

Număr de cadre didactice : 84

Personal auxiliar : 31 persoane

I . ANALIZA DE NEVOI

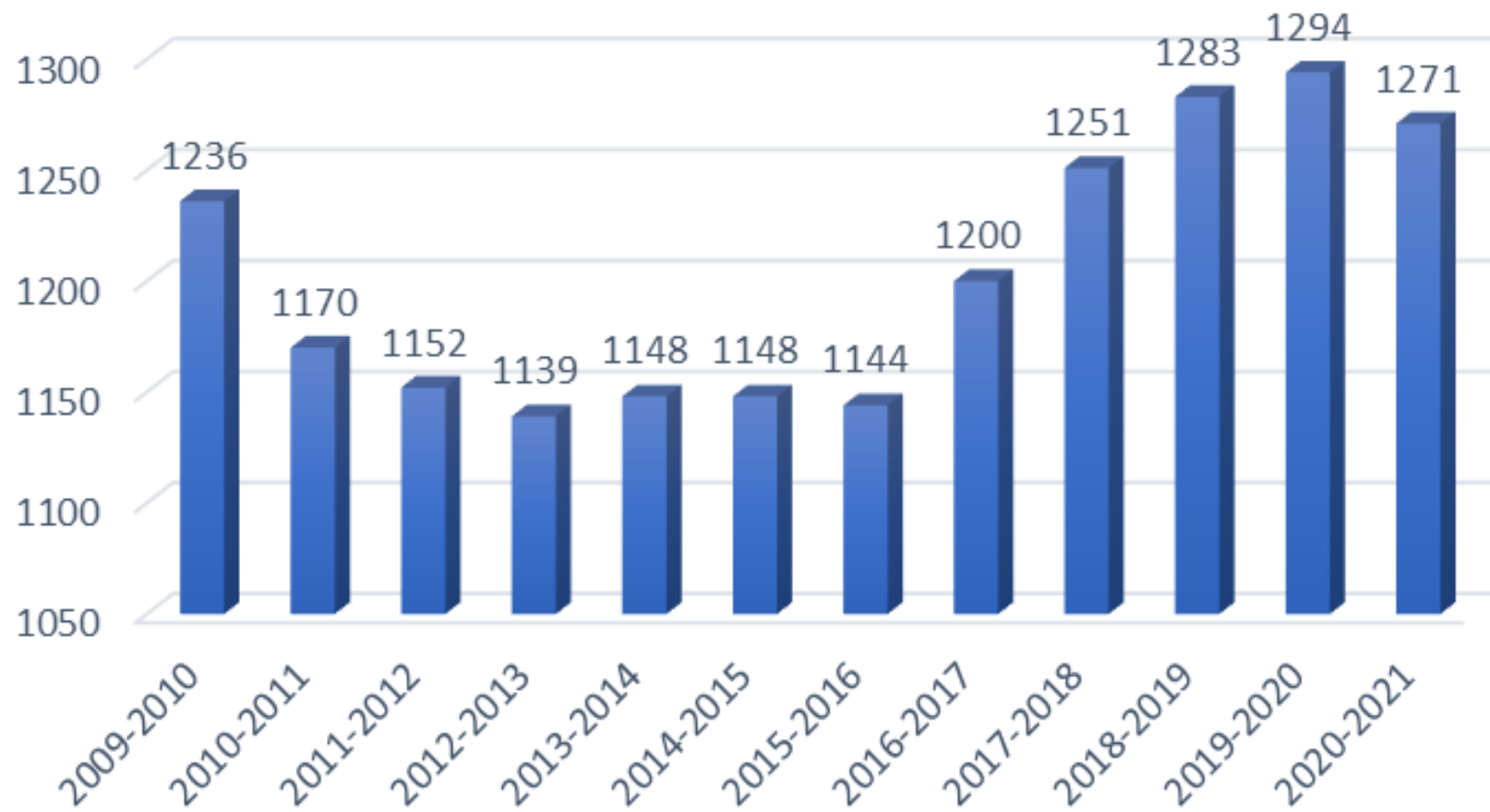
1) INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Populație școlară – nr. elevi – 1271, din ei:

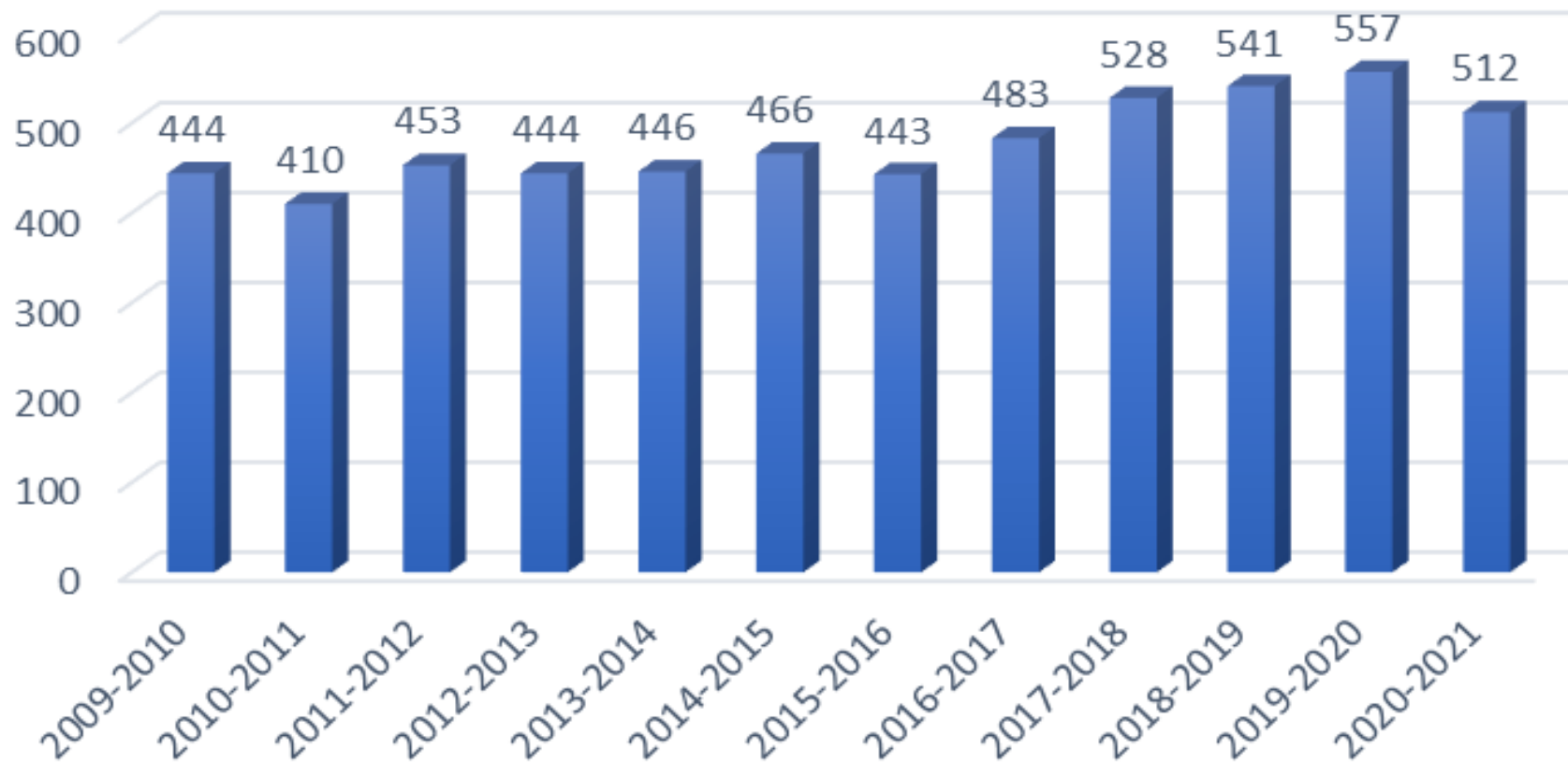
Repartizarea elevilor pe niveluri de instruire

Anii	Nr elevi la treapta primară	Nr de clase la treapta primară	Nr elevi la treapta gimnazială	Nr de clase la treapta gimnazială	Nr elevi la treapta liceală	Nr de clase la treapta liceală	Total elevi	Total clase
2009-2010	444	16	571	21	221	10	1236	47
2010-2011	410	15	556	20	204	10	1170	45
2011-2012	453	16	520	20	179	9	1152	45
2012-2013	444	16	503	19	192	9	1139	44
2013-2014	446	16	519	19	183	9	1148	44
2014-2015	466	16	500	18	182	9	1148	43
2015-2016	443	15	527	18	174	9	1144	42
2016-2017	483	15	556	19	161	9	1200	43
2017-2018	528	16	556	19	167	9	1251	44
2018-2019	541	16	555	18	187	10	1283	44
2019-2020	557	17	542	18	195	10	1294	45
2020-2021	512	16	565	19	194	11	1271	46

Total elevi



Nr elevi la treapta primară



Nr elevi la treapta gimnazială



Nr elevi la treapta liceală



Total clase



Rezultatele anilor 2016-2019

Anul de studii	Nr. de elevi în instituție la 31.05	Nr. elevi cl. I-IV	din ei promovați		Nr. elevi cl. V-VIII	din ei promovați		Nr. elevi cl. IX	din ei admiși la examene		din ei absolvenți	
			nr.	%		nr.	%		nr.	%	nr.	%
2016-2017	1203	480	480	100	454	431	94,93	108	103	95,37	100	97,09
2017-2018	1256	511	511	100	460	435	94,56	116	116	100	115	99,14
2018-2019	1268	538	538	100	452	444	98,23	94	93	98,94	92,0	97,87

Anul de studii	Nr. de elevi cl. X-XI	din ei promovați		Nr. de elevi cl. XII	din ei admiși la BAC	din ei absolvenți		
		nr.	%			%	nr.	%
2016-2017	107	103	96,26	54	54	100	54	100
2017-2018	115	108	93,91	59	59	100	59	100
2018-2019	138	136	98,55	46	46	100	44	95,65

**Rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului,
sesiunea 2017**

1. Au participat __103 +2(restanțieri matematica)__candidați

II. Rezultatele examenelor

1. Au promovat examenele _100 + 2 matematica_:

Nr.	Localitatea	Instituția de învățământ	Limba de instruire	Nr. de absolvenți	Din aceștia, cu media examenelor de absolvire a gimnaziului					
					10	9,99-9	8,99-8	7,99-7	6,99-6	5,99-5
	Soroca	IPLT „C. Stere”	Rom	102	2	16	30	27	19	10

2. Procentul promovabilității pe instituție __97,14 %__

**Rezultatele examenului de bacalaureat,
sesiunea iunie 2017**

1. Au fost promovați 122, din aceștia, pe instituții:

Nr. crt	Instituția de învățământ	Limba de instruire	Profilul	Nr. de promov.	Din aceștia cu media examenului de BAC:					
					10	9-9.99	8-8.99	7-7.99	6-6.99	5-5.99
1	Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Stere"	Română	Umanist	18	0	0	1	3	9	5
2	Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Stere"	Română	Real	35	0	2	11	15	7	0

2. Au fost respinși 86, din ei, pe instituții:

Nr. crt	Instituția de învățământ	Limba de instruire	Profilul	Nr. de respinși	Din aceștia cu note insuficiente la examenele:					
					10	9-9.99	8-8.99	7-7.99	6-6.99	5-5.99
1	Instituția Publică Liceul Teoretic "Constantin Stere"	Română	Umanist	2	0	0	1	0	1	0

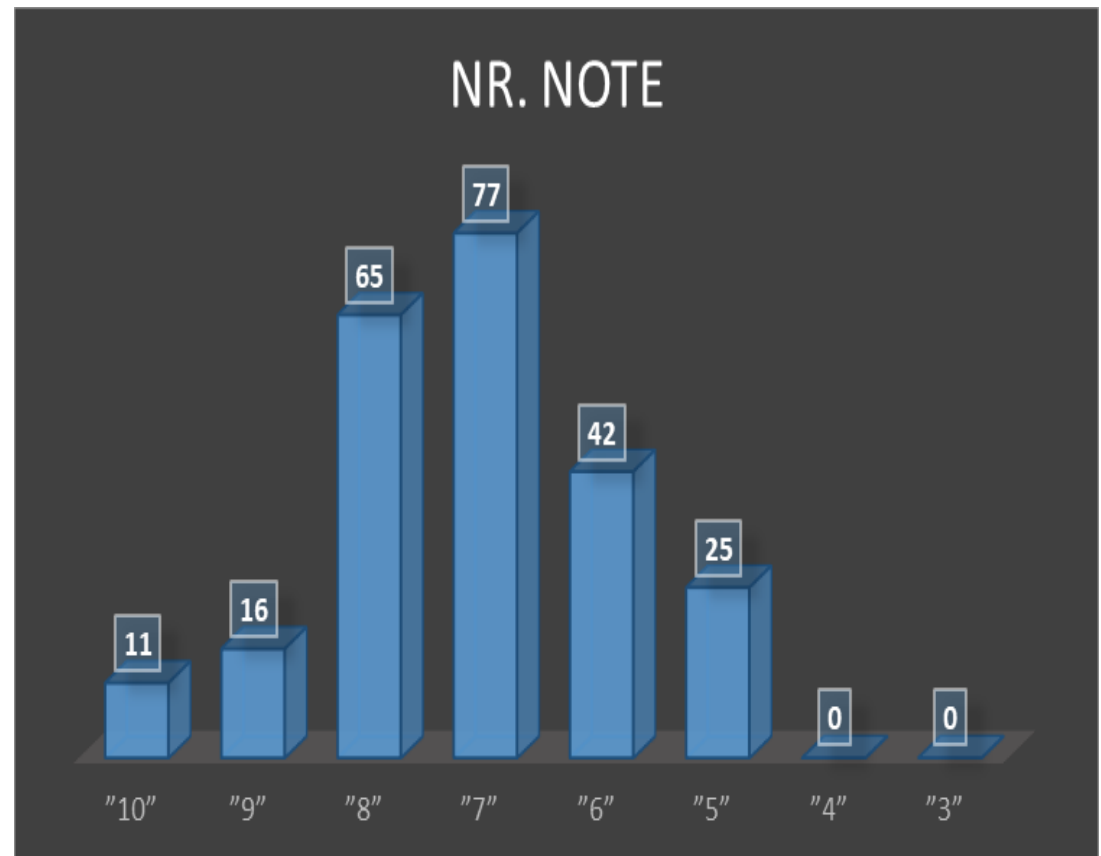
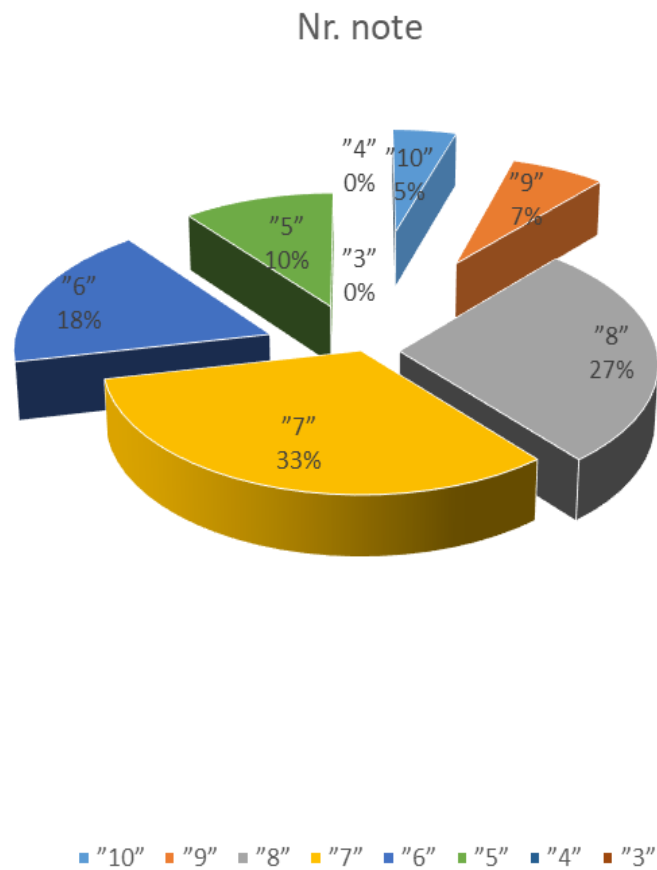
2.4. Rezultatele școlare obținute la absolvirea învățământului gimnazial pentru anii de studii 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018

Anul de studii	Numărul total de elevi ai cl. a IX-a	Nr. de elevi ai clasei a IX-a admiși la examenele de absolvire	Nr. de elevi ai clasei a IX-a neadmiși la examenele de absolvire	Rezultatele școlare pentru disciplinele de examene de absolvire a învățământului gimnazial								
				Nota medie privind situația școlară pentru înv. gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5	Nota medie privind situația școlară pentru înv. gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5	Nota medie privind situația școlară pentru înv. gimnazial	Nota medie la examenul de absolvire	Numărul de elevi care au susținut examenul cu note mai mici de 5
				Matematica			Limba de instruire			Istoria românilor și universală		
2015-2016	84	84	0	7,45	6,90	4	7,67	8,01	0	7,44	7,61	0
2016-2017	108	105	3	6,70	7,23	3	7,83	7,78	0	7,43	7,68	0
2017-2018	116	116	0	6,93	7,36	4	7,85	8,00	0	8,31	7,61	0

BAC-2018

- Media la examene: 7,18

Notele	"10"	"9"	"8"	"7"	"6"	"5"	"4"	"3"
Nr. note	11	16	65	77	42	25	0	0



BAC-2019

- Media la examene: 7,72

Clasa a XII-a "A", Real – 7,77

Clasa a XII-a "F", Real-francofon – 8,38

Clasa a XII-a "B", Umanist – 7,03

Personal didactic – nr. cadre didactice – 84

- nr. cadre didactice titulare cu gradul superior – **22 (26,19%)**
- nr. cadre didactice titulare cu gradul I – **21 (25,00%)**
- nr. cadrelor didactice cu gradul didactic II – **27 (32,14%)**
- nr. cadrelor didactice fără grad – **14 (16,66%)**

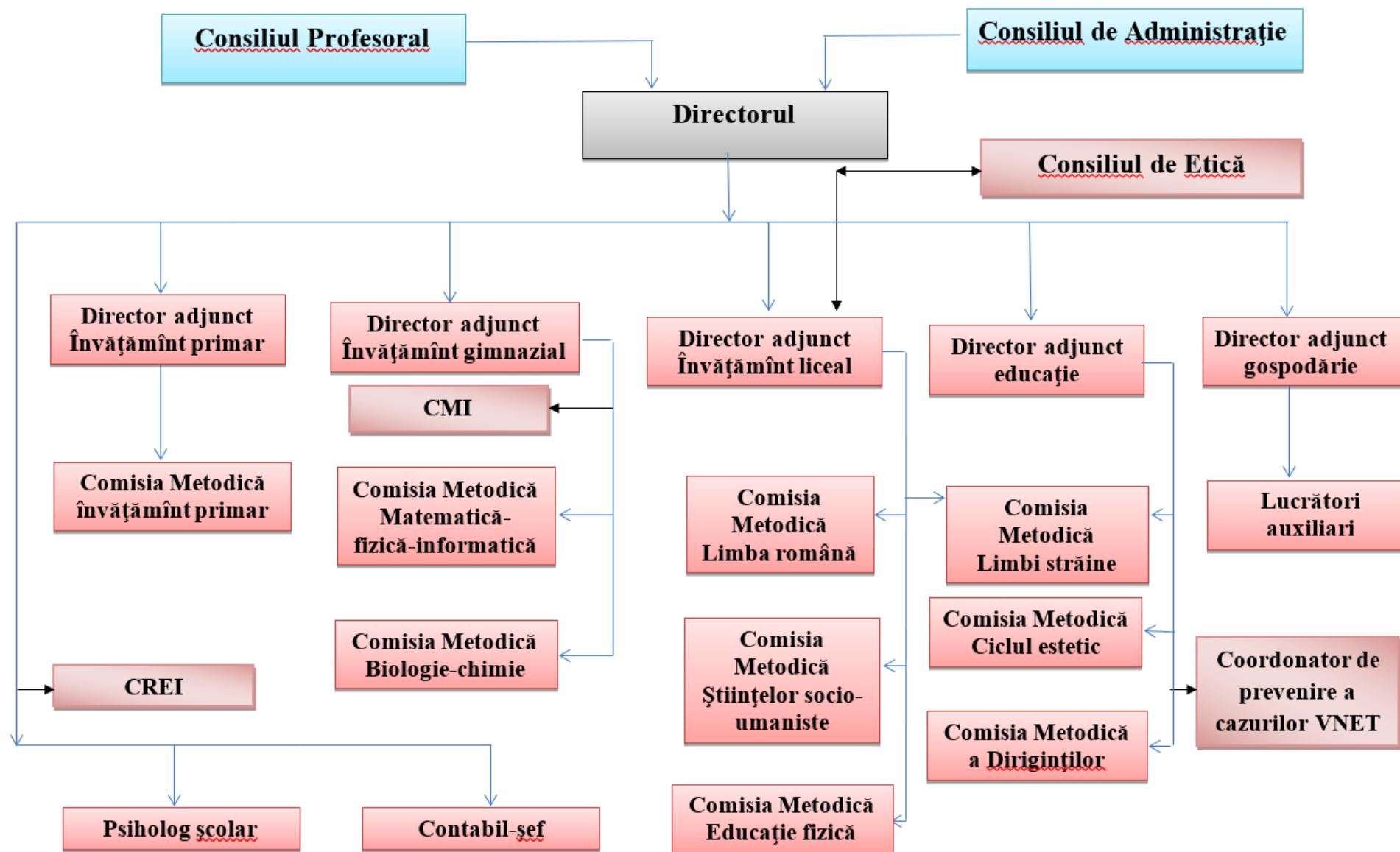
Resurse materiale –spațiile școlare :

Liceul dispune de o clădire cu 4 etaje. Blocurile în care se desfășoară studiile(**3206,2 m²**) sunt proiectate și construite pentru activități didactice și include săli pentru:

- Studii - 40;
- Laboratoare – 4;
- săli pentru sport- 2;
- sală de festivități-1;
- bibliotecă cu sală de lectură – 1;
- cancelaria, cabinetul directorului, directorilor – adjuncți și câteva spații cu destinație gospodărească;
- cantina(2 săli).

Sălile de clasă sunt izolate una de alta, dar au legătură funcțională între ele. La fiecare etaj sunt plasate WC-uri, ușile cărora nu sînt vis-a-vis de ușile de intrare în cabinete.

- nr. spațiilor sanitare - 18
- material didactic – școala este dotată satisfăcător cu material didactic modern
- școala are fonduri bănești extrabugetare



2) INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență al elevilor : familii cu nivel de școlarizare mediu;
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare;
- Calitatea managementului școlar – Administrația liceului împreună cu o echipă de cadre didactice abilitate prin cursuri de perfecționare în domeniul managementului educațional, au inițiat și dezvoltat activități (relații) de parteneriat cu alte școli din țară, cu comunitatea locală. Școala funcționează după un plan managerial propriu.

3) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională din Liceul Teoretic « C. Stere »

- * Istoria L.T. “C. Stere” subînțelege modul de înființare și de dezvoltare al Liceului până în prezent.

Liceul Teoretic “C. Stere” din or. Soroca este fondat în anul 1991 în baza ordinului Ministrului Științei și Învățământului al Republicii Moldova nr.267 din 18.07.1991.

- * Proprietarii unei organizații pot fi reprezentați de o persoană sau un grup mai mic sau mare de persoane. Influența lor asupra culturii organizaționale variază. Dacă proprietarul este reprezentat de o persoană sau un număr mic de persoane influența este substanțială. Când proprietatea este foarte dispersată între un număr mare de acționari, influența proprietarului este sensibil mai redusă. Însă această variabilă nu influențează cultura Liceului deoarece este instituție de stat .

Prin urmare **Liceul Teoretic “C. Stere” – instituție de stat** - este persoană juridică, dispune de sigiliu, cont în bancă, statut și alte atribute.

Liceul Teoretic “C. Stere” activează în baza următoarelor acte legislative și normative:

- ◆ *Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr.152, din 17.07.2014)*
- ◆ *Concepția dezvoltării învățământului în Republica Moldova;*
- ◆ *Hotărârile Guvernului Republicii Moldova ce reglementează activitatea instituțiilor de învățământ preuniversitar;*
- ◆ *Regulamentul privind organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ;*
- ◆ *Planurile de învățământ ale Ministerului Educației;*
- ◆ *Regulamentul de admitere în licee;*
- ◆ *Metodologia cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de bacalaureat;*
- ◆ *Regulamentul cu privire la atestarea cadrelor didactice din instituțiile de învățământ preuniversitar;*
- ◆ *Ordinele Ministerului Educației cu privire la tezele semestriale precum și în baza altor acte normative ale Ministerului Educației;*

◆ *Curriculum-ul Național.*

Principalele **acte organizatorice cu caracter intern**, ce reglează activitatea **Liceului Teoretic “C. Stere”** sunt:

- ◆ *Statutul **Instituției Publice Liceul Teoretic “C. Stere”** în care se evidențiază organizarea învățământului primar, gimnazial și liceal, activitatea educațională, condițiile de înscriere a elevilor în liceu, atribuțiile organelor administrative și ale personalului didactic, formele mențiunilor și ale sancțiunilor elevilor, activitatea economico-financiară;*
- ◆ *Regulamentul de ordine internă a **Liceului Teoretic “C. Stere”**;*
- ◆ *Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară;*
- ◆ *Planul anual de activitate a liceului;*
- ◆ *Planul individual de învățământ aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;*
- ◆ *Deciziile Consiliului Profesorat și de administrație ale liceului;*
- ◆ *Alte regulamente interne.*

*Managerii Liceului constituie o variabilă care marchează substanțial cultura organizațională. Personalitatea managerilor, nivelul de pregătire al managerilor și de specialitate, care îi caracterizează pot influența direct asupra configurației culturii organizaționale.

*Personalul din cadrul Liceului constituie unul din factorii determinanți ai culturii sale.

Numărul, pregătirea, vârsta, sexul, temperamentul acestora sunt parametrii umani care marchează sistemul de valori al personalului, cerințele, așteptările și aspirațiile sale, normele și comportamentul organizațional. De exemplu pregătirea la un nivel înalt al profesorilor din Liceu (profesorii posedă grad didactic superior și colaborează cu tinerii specialiști ce sunt foarte bine calificați și cu idei mai novatoare, cu metode noi de predare) se reflectă asupra rezultatelor excelente ale majorității elevilor. Iar faptul că în Liceu activează profesori de toate vârstele diminuează problemele și neînțelegerile ce pot apărea din cauza diferenței mare de vârste.

*Tehnica și tehnologia utilizată în Liceu este diversă. Este bine cunoscut faptul că ultimile decenii sunt marcate de o pronunțată amplificare a gradului de dotare tehnică a organizațiilor.

Ca urmare se constată consecințe directe asupra conținutului și dinamicii culturii organizaționale.

Liceul dispune de : proiectoare, proiectoare video, calculatoare performante absolut toate conectate la internet plus imprimantă, Internet Wi-Fi, xerox, etc.

Toate aceste tehnologii dau posibilitatea elevilor să însușească mai bine materialul, să-și dezvolte în continuu personalitatea și să-și manifeste capacitățile și deci, contribuie la dezvoltarea culturii organizaționale în Liceu.

Modalități de manifestare a culturii organizaționale în Liceu.

Simbolurile

În calitate de componente majore ale culturii organizaționale simbolurile oferă

semnificații sau înțelesuri comune componentelor și asupra unor elemente organizaționale de interes de grup, permițându-le să comunice și să se armonizeze. Simbolul cultural poate fi reprezentat de un obiect, un eveniment sau o formulă ce servește drept ”vehicul ” pentru a transmite un mesaj cu o anumită semnificație în cadrul organizației respective. Simbolurile culturale servesc pentru a exprima anumite concepții și a promova anumite valori și comportamente în cadrul liceului.

Insigna ce reprezintă simbolul cultural al liceului este următoarea:

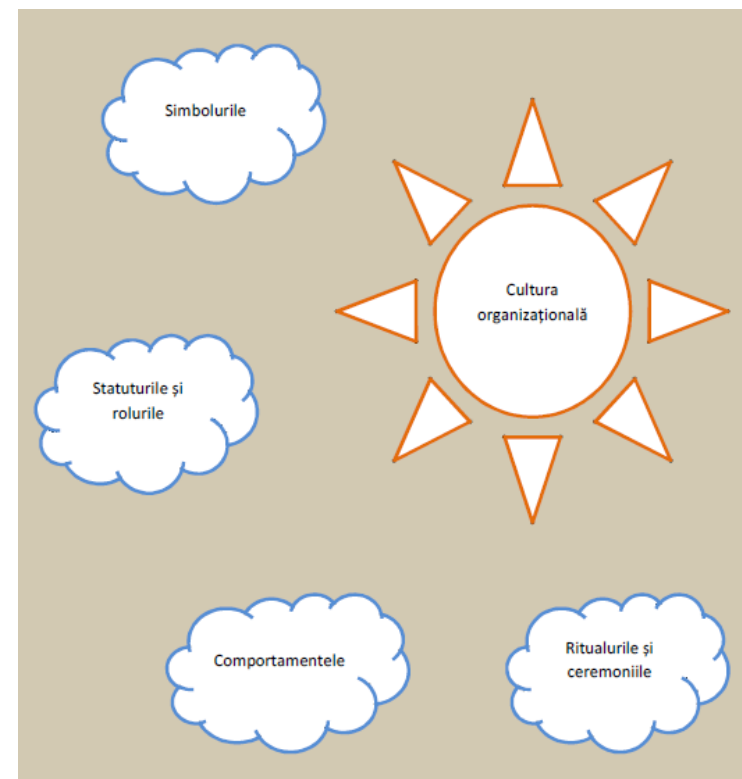
Normele comportamentale organizaționale .

O altă formă de manifestare a culturii organizaționale o constituie normele comportamentale. De fapt , există două categorii de norme:

- Normele formale;
- Normele informale.

Normele formale sunt implementate prin reglementări oficiale de natură organizatorică:

- Regulamentul intern al liceului
- Statutul
- Actele de organizare și funcționare a liceului



- Descrierile de funcții și posturi

Normele informale care, deși nu sunt înscrise în nici un document, au o mare influență asupra comportamentului organizațional. Ele stabilesc modul de abordare și comportare în diverse situații:

- 1 septembrie
- Celebrarea împlinirii unui număr de ani de la înființarea liceului
- Balul bobocilor
- TVC –urile organizate în cadrul Liceului
- Ziua profesorilor
- Dragobete
- 8 martie
- Planificarea și petrecerea săptămînilor dedicate unui anumit obiect etc..

Ritualurile

O altă modalitate de manifestare a culturii organoizaționale sunt ritualurile. Prin intermediul acestora se programează anumite evenimente și modul lor de derulare. Mai concret, un ritual prezintă un set de acțiuni planificate , cu un conținut prin care se dă expresie anumitor valori organizaționale.

În Liceului întâlnim ritualuri care se repetă periodic :

- o Lucrări de control
- o Extemporale
- o Teste grilă
- o Studiu de caz
- o Verificare orală
- o Lucru în echipe
- o Proiecte
- o Referate
- o Teze
- o Examine
- o Bacalaureat

Funcțiile și importanța culturii organizaționale

Potrivit lui Nanchy Adler cultura organizațională exercită 4 funcții:

1. Integrarea elevilor în cadrul Liceului
2. Direcționarea rolurilor și comportamentelor organizaționale
3. Protecția elevilor față de ”amenințările mediului”
4. Păstrarea și transmiterea valorilor și tradițiilor organizaționale

1. Funcția de integrare a elevilor în cadrul Liceului este una continuă care nu se rezumă numai la noii elevi înmatriculați. Această funcție are rolul de a proteja mediul de învățământ de stările conflictuale majore și acțiuni centrifuge în cadrul Liceului.

2. Direcționarea elevilor în vederea realizării obiectivelor previzionate ale Liceului. Este funcția cea mai dinamică, complexă și dificilă a culturii organizaționale. Menirea ei este de a contribui la declanșarea energiilor din elev în vederea realizării tuturor sarcinilor pe care le are de îndeplinit.

3. Funcția de protecție a elevilor Liceului față de amenințările potențiale ale mediului ambiant.

Întotdeauna contextual social, politic, științific, juridic încorporează evoluții ce pot afecta atât pozitiv cât și negativ comunitatea elevilor din cadrul liceului.

4. Păstrarea și transmiterea valorilor și tradițiilor organizației.

Cultura organizațională este principală, depozitară a valorilor și tradițiilor specific

Liceului, conturate în decursul timpului. Este important în special atunci când se schimbă generațiile în cadrul liceului ca cultura lui să se mențină.

Așa cum încercăm să cunoaștem un om după părinți și originea sa, după comportamentul său, după reacțiile sale în anumite situații, după opiniile sale, după psihicul său, într-un mod oarecum asemănător am încercat să cunoaștem liceul nostru analizând elementele ce compun cultura sa organizatorică.

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt : egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Viziune

II. Viziunea organizației școlare

Filosofia educațională promovată în Instituția Publică Liceul Teoretic „Constantin Stere”

Motto:

„Școala cea mai bună e aceea în care înveți înainte de toate a învăța.”

Nicolae Iorga

Pornind de la dorințele și necesitățile educaționale ale fiecarui elev, precum și de la dezideratele stabilite prin documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2020-2021, avem în vedere concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții. Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în Liceul “**C. Stere**” un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.

La începutul secolului al XXI-lea, în activitatea de formare a personalității autonome și creative, școala contemporană trebuie să găsească direcții pragmatice de abordare a idealului educațional. Din această perspectivă, finalitățile liceului propun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională și să se integreze activ în viața socială.

Pilonii cunoașterii:

- ☐ a învăța să știi;
- ☐ a învăța să faci;
- ☐ a învăța să trăiești împreună cu ceilalți;
- ☐ a învăța să fii;

oferă tinerilor capacitatea de a răspunde provocărilor din partea societății, de a devenii agenți ai propriei formări, care să-și organizeze și structureze singuri cunoașterea, să descopere individual, având formată judecata și responsabilitatea viitoare de cetățean activ într-o societate cognitivă.

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, viziunea Liceului “C. Stere” la început de secol XXI se poate exprima sintetic astfel:

Liceul Teoretic „C. Stere” promovează un învățământ de calitate, adaptabil la nevoile de educație ale tuturor, la toate nivelurile și formele sale.

Curajul

- *a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.*

Integritatea

- *a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.*

Bunătatea

- *a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.*

Perseverența

- *a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.*

Respectul

- *a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*

Responsabilitatea

- *a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.*

Autodisciplină

- *a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații;*
- *a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extracurriculare astfel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- ✓ să-și cunoască valoarea în raport cu ceilalți;
- ✓ să se mobilizeze pentru autodepășire;
- ✓ să gândească independent;

- ✓ să-și rezolve singuri problemele;
- ✓ să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- ✓ să comunice în mod eficient cu ceilalți;
- ✓ să-și descopere calitățile și să și le îmbogățească;
- ✓ să ia decizii în mod responsabil;
- ✓ să conștientizeze valoarea educației primite.

Misiunea

III. Misiunea Liceul Teoretic “C. Stere” :

Misiunea Instituției Publice Liceul Teoretic “**Constantin Stere**” Soroca reprezintă rațiunea de a fi, motivul pentru care există organizația școlară și face referire la rezultatele educației pentru elevi și comunitate. Această misiune va fi cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

Fiecare elev va fi sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul și aptitudinile în funcție de interesul și motivațiile personale, să-și dezvolte astfel personalitatea încât traseul lui existențial, social și profesional să se poată desfășura sub semnul succesului.

Școala garantează accesul continuu la învățare, pentru a se forma noile competențe necesare.

Școala va fi deschisă dialogului cu comunitatea, va realiza o educație multiculturală, asigurând astfel apropierea dintre elevi, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase.

Misiunea Liceului este de a oferi tuturor elevilor săi și fiecăruia dintre aceștia educația necesară pentru a deveni persoane competente, capabile să învețe pe parcursul întregii vieți, cu o cultură și valori proprii bine definite - adevărați cetățeni ai societății cunoașterii.

DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI

Pentru anii 2021-2026, Liceul “**C. Stere**” și-a fixat următoarele direcții de acțiune:

- ☐ Asigurarea accesului egal la educație;

- ☐ Asigurarea calității în educație;
- ☐ Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ☐ Asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;
- ☐ Asigurarea parteneriatului local și comunitar;
- ☐ Dezvoltarea bazei materiale.

ȚINTE STRATEGICE:

1. Formarea continuă a profesorilor, aflată la intersecția dintre nevoia lor de autoperfecționare și noile nevoi de educație ale elevilor, respectiv ale societății;
2. Creșterea gradului de confort și siguranță în școală prin reabilitarea și modernizarea spațiilor existente;
3. Optimizarea ofertei educaționale centrată pe nevoile și interesele educabililor și comunității, în vederea creșterii prestigiului și vizibilității liceului;
4. Crearea unor oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul competențelor cheie, al dezvoltării civismului, antreprenoriatului, voluntariatului, într-o societate complexă, dinamică;
5. Dezvoltarea spiritului de colaborare și a multiculturalismului prin diversificarea parteneriatelor locale, naționale și internaționale;

OBIECTIVE GENERALE:

1. Diseminarea conținutului documentelor legislative specifice elaborate de către Ministerul Educației;
2. Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității locale; personalizarea ofertei educaționale și de nevoile de dezvoltare personală ale elevilor;
3. Creșterea gradului de consultare al părinților în alegerea disciplinelor optionale și acordarea conținuturilor acestora la nevoile concrete ale partenerilor sociali;
4. Implementarea curriculum-ului național și asigurarea corelației optime dintre acesta și curriculum-ul local ;
5. Aplicarea, pentru elevii cu CES, a CM sau CA în dependență de nevoile elevului;

6. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure atingerea standardelor curriculare de performanță, cât și pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare;
7. Utilizarea de soft educational adecvat curriculumului școlar;
8. Crearea unei baze de teste de evaluare pentru elevi, în concordanță cu standardele naționale care să ofere o radiografie obiectivă a progresului școlar;
9. Parcurgerea integrală a materiei cuprinsă în programele școlare ale fiecărei discipline și optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare, asigurându-se astfel însușirea materiei de către elevi, stimularea elevilor capabili de performanță școlară, notarea ritmică și prevenirea eșecului școlar.

Analiza SWOT:

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- **oferta curriculară**
- **resursele umane**
- **resursele materiale și financiare**
- **relațiile cu comunitatea**

a) Oferta curriculară

<u>PUNCTE TARI</u> Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).	<u>PUNCTE SLABE</u> Organizarea defectoasă a CDȘ : - managerial – oferta școlii nu satisface nevoile tuturor elevilor - administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei - resurse umane – insuficiența diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările (părinților și copiilor) beneficiarilor
<u>OPORTUNITĂȚI</u> Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.	<u>AMENINȚĂRI</u> - Insuficiența diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și

CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate. Oferta CDȘ vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare. CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.	solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție. - Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. Numărul calculatoarelor din școală nu este suficient.
--	--

b) Resurse umane

<u>PUNCTE TARI</u> - personal didactic calificat în proporție de 100 % - relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. - există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există 8 comisii metodice) precum și o bună coordonare a acestora - ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor	<u>PUNCTE SLABE</u> - slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită desfășurării online. - conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice - conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum : organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului etc.
<u>OPORTUNITĂȚI</u> - numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună - varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de IȘE, ONG, universități - posibilitățile financiare de stimulare, motivare a cadrelor	<u>AMENINȚĂRI</u> - scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor etc.) - scăderea prestigiului cadrelor didactice prin pensionarea unor profesori recunoscuți pe plan local

didactice - întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei / școlii, consultațiile)	- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.
--	---

c) Resurse materiale și financiare

<u>PUNCTE TARI</u> - starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare - existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică și biologie, limba română, educație tehnologică. - Existența Centrului de Resurse pentru elevii cu CES. - școala dispune de fonduri bănești extrabugetare. - școala are bibliotecă și sală de lectură.	<u>PUNCTE SLABE</u> - biblioteca nu dispune de un spațiu necesar - spațiu limitat pentru Centrul de Resurse pentru elevii cu CES. - materialul didactic este insuficient și depășit - fondurile bănești nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor, pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice, pentru întreținerea spațiilor școlare.
<u>OPORTUNITĂȚI</u> - descentralizare și autonomie instituțională - parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG, agenți economici - existența unor spații ce pot fi închiriate în scopul obținerii unor fonduri bănești - posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a școlii	<u>AMENINȚĂRI</u> - administrarea necorespunzătoare a resurselor materiale și financiare existente - degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii - conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

d) Relațiile cu comunitatea

<u>PUNCTE TARI</u> - semestrial – Comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile - întâlniri semestriale cu Senatul Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții - dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul activităților extracurriculare - contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni de caritate, etc.	<u>PUNCTE SLABE</u> - slabe legături de parteneriat cu ONG.-uri - legăturile cu agenți economici și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente - puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților
<u>OPORTUNITĂȚI</u> - disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Consiliul Raional, ONG, Biserică, Poliție, instituții culturale) - cererea exprimată de Consiliul reprezentativ al elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți-profesori-elevi - interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională - responsabilitatea (altor școli) instituții omoloage pentru schimburi de experiență	<u>AMENINȚĂRI</u> - organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate - nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a părinților în viața școlară - instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere - slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere

5. PLANURILE OPERAȚIONALE

Programe și acțiuni

Nr	Ținta	Activitatea	Resurse	Termen	Etape	Responsabil	Evaluarea
1.	Formarea corpului profesoral pentru aplicarea metodelor active folosind calculatorul	* Participarea cadrelor didactice la activitatea de formare * Obținerea de grade didactice * Învățarea muncii cu calculatorul * Aplicarea metodelor moderne la clasă	proprii	permanent	* Constituirea comisiilor metodice * plan de activități * înscrierea la procesul de atestare * participarea la examene de grad	* Comisiile metodice * Consiliul de administrație * Directorul și cadrele didactice	Activitatea comisiilor metodice
2.	Asigurarea accesul fiecărui elev la calculator conectat la internet	* Clasele să beneficieze de cel puțin o oră de informatică	* Proprii * Consiliul Raional	Permanent la cererea elevului	* proiect la Consiliul Raional * legături cu Consiliul al Părinților * achiziționarea de calculatoare	Administrația liceului	* achiziționarea calculatoarelor * finalizarea amenajării lor
3.	Acoperire 100% Wi-Fi în liceu.	* Elevii vor avea acces liber la rețeaua Internet	* Proprii	Anul 2021		* Administrația liceului	Acoperire 100% Wi-Fi
4.	Crearea unui climat de muncă pentru a asigura fiecărui elev posibilitatea de a atinge performanța dorită	* planificare * asistențe * orar după principiu pedagogic * respectarea orarului	* corpul didactic * baza materială	Începutul anului școlar		* Director * Consiliul de administrație * Profesori	* Existența planificărilor * Existența orarului * Fiecare cadru didactic va fi asistat de cel puțin 5 ore în semestru
5.	Perpetuarea tradițiilor, obiceiurilor specifice localității	Conform planurilor Comisiilor metodice	* Secțiile de diriginți * Echipel de dans * Locurile istorice * Revista liceului	permanent	* Introducerea în managementul liceului * Constituirea echipei	* dir. adjunct pe partea educativă * diriginții	* activitățile artistice organizate * locurile pitorești * revista liceului
6.	Organizarea spectacolelor artistice cu prilejul unor date calendaristice	Conform planurilor Comisiilor metodice	* Elevi * Comisiile metodice de limbă și literatură română și istorie * cercurile	Pe parcursul anului	* Introducerea în managementul liceului * Constituirea echipei de creație	* dir. adjunct pe partea educativă * diriginții * catedrele de limbă și literatură română și	* activitățile artistice organizate

						istorie	
7.	Dezvoltarea în cadrul <u>Curriculumului</u> la <u>Decizia Școlii</u> disciplinelor opționale:	* Chestionare adresate elevilor și părinților * Ședințele catedrelor * Ședințele Consiliul Administrativ	* Diriginții * Administrația * Senatul părintesc * Consiliul elevilor	Luna mai Începutul anului școlar	* Introducerea în managementul liceului	* Administrația * Corpul didactic	orele opționale
8.	Desfășurarea activităților cercurilor:	* Loturile olimpice la obiecte * Corul, ansamblurile artistice * Alte activități la cererea elevilor	* Elevi * profesori * baza materială	Pe parcursul anului conform unui orar bine stabilit	Conform planificărilor Comisiilor metodice	* dir. adjunct pe partea educativă * cadre didactice implicate	* activitățile * concertele curente și de dare de seamă * expozițiile * prezentări
9.	Dezvoltarea francofoniei	Conform planului de activitate ale Alianței Franceze Conform planului de activitate ale directorului adjunct, responsabil de francofonie	* Alianța franceză * elevii * profesorii	permanent	Conform planului de activitate ale directorului adjunct, responsabil de francofonie	* Director * Director adjunct responsabil de francofonie * Corpul didactic încadrat în proiect	* activitățile artistice organizate * Existența planificărilor * Testări
10.	Organizarea concursurilor pe discipline, conferințelor științifice și a testărilor naționale conform metodologiilor stabilite la nivel național și raional	* organizarea concursurilor pe discipline * desfășurarea testărilor naționale * organizarea examenelor de BAC * conferințe științifice	* Corp didactic * elevii * teste	Conform graficului stabilit de direcția liceului, Direcția Raională, Minister	- etapa locală - etapa raională - etapa republicană - testările și examenele de BAC conform graficului stabilit de Minister	* Director * directorii adjuncți * șefii catedrelor * profesorii * colaboratorii Direcției Raionale de Învățământ	* concursurile școlare * testările naționale * examenele de BAC
11.	Înființarea unui centru de documentare cu ajutorul bibliotecii școlare, a enciclopediilor, multimedia și nu în ultimul rând al internetului	* Revizia fondului de carte * Instruirea bibliotecarelor cu lucrul asistat la calculator * Asigurarea localului * Organizarea regimului de lucru * Participarea în fiecare an la concursul „Moștenire” * Înaintarea proiectelor de dezvoltare a fondului de carte și a bazei materiale	* elevii * profesorii * enciclopedii * multimedia * internetul	permanent		* Bibliotecarele	* Darea de seamă despre rivizuirea fondului de carte * Controlul regimului de lucru și a eficacității lui
12.	Organizarea și desfășurarea seminarelor metodologice luând ca bază următoarele direcții pe ani	* Seminarele metodologice se vor organiza conform planului managerial, bazat pe planurile de activitate ale directorilor adjuncți	* Corp didactic	Conform planului managerial	Curent	Directorii adjuncți	Dările de seamă despre organizarea și desfășurarea seminarelor metodologice
13.	Organizarea și desfășurarea consiliilor profesorale	Consiliile profesorale se vor desfășura în baza planului managerial aprobat la începutul fiecărui an de învăț. și în cazuri excepționale la cerere	Corpul didactic Administrația	Conform planului managerial	Curent	Directorul liceului Directorii adjuncți	Procese- verbale ale consiliilor profesorale
14.	Organizarea și	Consiliile de Administrație se	Președintele CA	Conform planului de	Conform planului de		Procese verbale ale

	desfășurarea Consiliilor de Administrație	vor desfășura în baza planului aprobat la începutul fiecărui an de învăț. și în cazuri excepționale la cerere	Administrația Președintele Comitetului Sindical Șefii Comisiilor metodice	activitate Sau La necesitate	activitate Sau La necesitate	Președintele CA Directorul liceului	Consiliilor de Administrație
15.	Toate Comisiile Metodice în fiecare an vor aproba teme științifice, care vor fi oglindite în planificările lor	* Petrecerea conferințelor științifice	* profesori	Conform planificărilor Comisiilor metodice	* studiere individuală * prezentări * debateri	* șefii Comisiilor metodice * directorii adjuncți	* referate * ședințele Comisiilor metodice
16.	Dezvoltarea centrelor francofon și anglofon	*Seminare de instruire cu elevii și profesorii din comunitate *Schimb de experiență cu profesorii din alte centre și instituții.	Profesorii de limbi moderne Elevi și orice membru al comunității, care solicită să studieze limbile moderne	Conform planului de activitate al centrelor	* inițiere * implicare *dezvoltare	Administrația Șefii centrelor	Dățile de seamă semestriale
17.	Pedagogizarea părinților	* întrunirea părinților la nivel de liceu, de clasă * implicarea părinților în activitățile școlii	*părinți * psihologul școlar * corpul didactic * administrația *bibliotecara	periodic	* inițiere * implicare	* administrația * corpul didactic	* întrunirile părinților
18.	Testările psihologice cu scopul determinării coeficientului de inteligență și randamentului școlar	* testări * activități conform planului individual de activitate al psihologului și dir. adj. pe educație	* elevii * părinții * corpul didactic	* Începutul anului școlar * pe parcursul anului de învăț.	* testare inițială * testare de formare * testare finală	Directorul adjunct pe educație Psihologul	Descifrarea testelor și recomandările necesare
19.	Implicarea Consiliului elevilor în dezvoltarea curriculară și în activitățile extrașcolare pe cicluri de clasă	* ședințe ale consiliului elevilor conform planului individual de activitate * implicarea în măsurile extracurriculare	* directorul adjunct educație * consiliul elevilor * elevii	permanent	Conform planului de activitate al dir. Adj. educație și consiliului elevilor	* directorul adjunct educație * Președintele consiliului elevilor	* dățile de seamă al președintelui consiliului elevilor * activitățile desfășurate
20.	Atragerea și menținerea la școală a tuturor copiilor de vîrstă școlară	* Evidența elevilor preșcolari * Vizite la domiciliul elevilor * Legături cu autoritățile locale în caz de nerezolvare	* diriginții și învățătorii	* lunar	* lunar * cînd este cazul	* învățători * diriginți * Consiliul de Administrație	* diminuarea absenteismului școlar
21	Dezvoltarea Centrului de Resurse pentru Elevii cu CES	Evaluarea inițială a elevilor cu CES Conlucrarea cu SAP Crearea PEI pentru fiecare beneficiar	Cadrele didactice de sprijin Directorul adjunct responsabil Diriginții de clasă Comisiile Metodice				

a) DEZVOLTAREA CURRICULARA

OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor	Aplicarea de chestionare (elevi și părinți)	Părinți, profesori, elevi Chestionare adresate elevilor și părinților Alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii Reglementările în vigoare privind organizarea CDS	Director Director adjunct Diriginti <i>Termen – Ianuarie</i>	Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor
Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS	Dezbateri cu părinții și în cadrul comisiilor metodice	Profesori Spații și dotări Materiale existente Reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS	Director Profesori <i>Termen– februarie</i>	Listarea resurselor existente privind potențialele opționale
Dezvoltarea ofertei curriculare	Elaborarea de programe pentru disciplinele opționale	Cadre didactice Baza materială Cursuri de perfecționare	Consiliul pentru curriculum Director Profesori <i>Termen– februarie - martie</i>	Întocmirea unei liste cu abilități, competențe pentru cadrele didactice cu atestate, diplome, certificate etc. Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice
Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente	Avizarea programelor pentru CDS de către Consiliul Profesoral Avizarea PEI de către CP	Cadrele didactice de sprijin Cadre didactice Baza materială	Cadrele didactice de sprijin Comisia Multidisciplinară Director Comisiile Metodice <i>Termen– martie</i>	Oferta pentru fiecare an de studiu

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	- Administrația liceului - Ofertele instituțiilor acreditate în domeniul formării continue, ONG -chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare	- Administrația liceului	- Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și - Posibilitățile de formare
Atragerea și selectarea de personal didactic competent	- resursele materiale și financiare ale școlii - poziția geografică și reputația școlii - oferta curriculară a școlii	- Administrația liceului -	- Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a posturilor vacante
Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice	- Ofertele instituțiilor acreditate în domeniul formării continue, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral - abonamente la reviste de specialitate - achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice - informații obținute prin internet	- Administrația liceului - Comisia de formare și perfecționare - Consiliul de administrație	- Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare - Întâlniri tematice la nivel de catedră - Întâlniri tematice semestriale la nivel de liceu
Motivarea adecvată a cadrelor didactice	- resurse financiare proprii - prestigiul școlii - cabinete și laboratoare - leadership	- Consiliul de administrație - Comisii pe arii curriculare - Administrația liceului TERMEN - permanent	- Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic - Acordarea de recompense

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOTAREA BAZEI MATERIALE

OBIECTIVE	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI (TERMENE)	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
Selectarea strategiilor de atragere de fonduri (fund raising)	- scrisoarea de intenții a școlii - cadre didactice și părinți - planul de dezvoltare al școlii - baza materială existentă	- administrația	- Planul strategic privind obținerea de resurse financiare - Informarea părinților privind situația economică a școlii prin intermediul ședințelor cu părinții la nivel de clasă și școală
Continuarea contractelor pentru obținerea fondurilor extrabugetare	- contractele existente și la ofertă	- directorul liceului - contabilul	- Fonduri extrabugetare suplimentare
Identificarea surselor de finanțare	- instituții potențial partenere - Instituții donatoare - cadrele didactice - părinții	- directorul liceului	- Listarea posibilelor surse de finanțare
Încheierea de contracte de sponsorizare	- instituții partenere - Consiliul de administrație - contabilitatea	- directorul liceului - contabilul	- Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare
Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al liceului	- planul de dezvoltare al liceului - Consiliul de administrație - Consiliul elevilor - Senatul părintesc	- Consiliul de administrație - cadrele didactice - Comitetul consultativ al părinților - Consiliul elevilor	- Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic

d) DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Activitatea		Resurse	Perioada	Costuri	Responsabil
Asigurarea unor condiții optime pentru desfășurarea activității în liceu	Reparații curente Reînnoirea bazei materiale prin atragerea mijloacelor extrabugetare	* Resurse proprii; * Fonduri din proiecte * Componenta raională	* Permanent * Sfârșitul anului de învățământ	75000 -120000 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct gospodărie
Procurare inventar sportiv	Procurare inventar sportiv (la necesitate)	* Resurse proprii; * Fonduri din proiecte	Anual	10000-15000 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct gospodărie
Procurare de mobilier	Procurare de mobilier școlar: Set banca+2 scaune Clasele I-IV , 18 seturi	* Resurse proprii; * Fonduri din proiecte	Martie, 2021	25200,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
	Procurare mobilier școlar: Set banca+2 scaune Clasele V-IX . 10 seturi	* Resurse proprii; * Fonduri din proiecte	Martie, 2021	17000,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
	Procurare de mobilier școlar pentru 3 săli de clasă(bănci, scaune).	* Resurse proprii; * Fonduri din proiecte	2023	75600,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
	Procurare de mobilier școlar pentru 3 săli de clasă(bănci, scaune).	* Resurse proprii; * Fonduri din proiecte	2024	75600,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
Procurări TIC	Procurare Smart TV 55" + support perete, 5 buc.	* Resurse proprii; * Fonduri din proiecte	Aprilie, 2021	33592,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
	Procurare Imprimante MF , 5 buc	* Resurse proprii; * Fonduri din proiecte	August-septembrie, 2021	15000,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
	Procurare 10 notebook	* Resurse proprii; * Fonduri din proiecte	Martie, 2022	75000,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
	Procurare Smart TV 55" +	* Resurse proprii;	Martie, 2022	33592,00 Lei	Directorul liceului

	support perete, 5 buc.	* Fonduri din proiecte			Directorul adjunct pe gospodărie
	Procurare 10 Notebook	* Resurse proprii; * Fonduri din proiecte	Martie, 2024	75000,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
	Procurare Touch screen display	* Resurse proprii; * Fonduri din proiecte	Martie 2024	91000,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
Reparații capitale	*Reparația sistemului de încălzire	* Resurse proprii; *Componenta raională * Fonduri din proiecte	iunie – august 2022	120000,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
	Reparația acoperișului	* Resurse proprii; *Componenta raională * Fonduri din proiecte	Iunie-august, 2021	110 000,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
	Amenajarea curții liceului (scaune, flori, trotuare)	* Resurse proprii; * Fonduri din proiecte	iunie – august 2021	45000,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
	*Amenajarea unui teren sportiv	*Bugetul Consiliului Raional * Fonduri din proiecte *Surse proprii	Iunie-august, 2022	1 700 000 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
	*Construirea acoperișului la clădirea liceului.	*Bugetul Consiliului Raional * Fonduri din proiecte *Surse proprii	iunie– august 2025	9 600 000,00	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie

	*Reparația capitală a vestiarului p/u elevi (instalarea dulapurilor pentru fiecare elev)	*Surse proprii *Bugetul Consiliului Raional * Fonduri din proiecte	Iunie – august 2023	75000,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie
	*Construirea terenului de fotbal	*Bugetul Consiliului Raional * Fonduri din proiecte	Mai-august - 2024	8 400 000,00 Lei	Directorul liceului Directorul adjunct pe gospodărie

Plan amenajare teritoriu S 1:278

DATE GENERALE

Pentru proiectul dat sunt folosite următoarele date inițiale:
 - Certificatul de urbanism eliberat de Primăria municipiului Soroca Nr. 64/S-18 din 20.09.2016.
 - Tema de proiectare
 Documentație de proiect este executată în conformitate cu CP C.01.09-2017 "Clădiri civile. Construcții pline deschise pentru cultura fizică și sport", CP C.01.12-2018 "Clădiri civile. Clădiri și construcții publice", E.03.02-2014 "Protec (ia împotriva incendiilor a clădirilor și instalațiilor). Lotul pentru proiectarea terenului de fotbal, pistei rectilinii de alergat și tribunelor în construcție. Instalațiile sunt amplasate pe str. Alexei Mateevici, în mun. Soroca, alături cu teritoriului Liceului Teoretic "C. Stere".
 Terenul de fotbal cu dimensiunile 50x90 m reprezintă o suprafață plată, asigurată pe perimetru de zona de securitate. Pista rectilinii de alergat de preaviz pe lungimea distanței 60.0 m cu 3.0 m spațiu liber înaintea startului și 12.0 m după finis. Pentru terenul de fotbal de preaviz tribunale pentru spectatori (vezi setul SA).
 Proiectul prevede construirea gardului (A-H) pe hotarul terenului (parțial cu zidul de sprijin). Gardul este edificat pe hotarul terenului cu lungimea 307.7 m.l. cu folosirea elementelor (secție) din metal (euro gard din panou bordură zincat). Înălțimea gardului variază de la 4.0m până la 4.9m. Gardul se execută din metal (secție și stilp), care asază pe fundație din beton pentru al tip.
 Prizăre zidului de sprijin:
 - pe verticale - lăncușala stropită;
 - pe orizontală - de acoperit cu placă de parapet.
 De preaviz pavare cu dale de trotuar pentru acces și pistei pietonale, de semant gazon în zona de executare a lucrărilor. Pe perimetrul stadionului de prev. azut fâși de protecție din spații verzi (arbori și arbuști).

BORDEROU CLĂDIRI

NR. pe PG	DENUMIREA CLĂDIRILOR	NUMĂRUL NIVELURI	NOTĂ
1	Tribune capitale	1	proiectat
2	Liceul Teoretic C. Stere	2	existent

BORDEROU TERENURILOR PROIECTATE

NR. pe PG	DENUMIRE	CANT.	SUPRAFAȚA ÎMBRĂCĂM. m ²	NOTĂ
A	Teren de joc pentru fotbal 50x90m	1	4500	zona de securitate 792.0
B	Pista rectilinii de alergat, L=60m	2	163.0	zona de securitate 158.88

BORDEROU PIESE DESENATE SETUL PG.4

PLANȘA	DENUMIRE	NOTĂ
1	Plan amenajare teritoriu	
2	Marcare principale ale terenurilor sportive de joc.	
3	Schema de amplasare a gardului G-1, G-2, G-3, G-4; zid de sprijin Zs1. Desfasurata gard G-1 si zid de sprijin Zs1 in punct. A-C. Fragment plan gard G-1 si zid de sprijin Zs1 in punctele c-d, d-e.	
4	Desfasurata gard G-1 si zid de sprijin Zs1 in punctele c-d, d-e. Fragment plan gard G-1 si zid de sprijin Zs1 in punctele c-d, d-e.	
5	Desfasurata gard G-2 in punctele E-f, f-f. Fragment plan gard G-2 in punctele E-f, f-f.	
6	Desfasurata gard G-3 in punctele F-G. Fragment plan gard G-3 in punctele F-G. Desfasurata gard G-4 in punctele G-h; h-H. Fragment plan gard G-4 in punctele G-h; h-H.	

- Planșa data vezi împreună cu pl.1, pl.2. PG.1 si setul PG.2.
- Marcarea terenurilor de fotbal și pistei rectilinii de alergat vezi pe pl. 2, PG.4.
- Zid de sprijin Zs1 este elaborat pe pl.3, pl.4.
- Gard G-1 + G-4 este elaborat pe pl.3+pl.6.
- Bânci pentru spectatori (poz. 7) sunt date în borderou utilajelor pe pl. 2, PG.4
- Toate dimensiunile sunt date în metri.

3403 - PG.4

Proiectarea terenului de fotbal a Liceului Teoretic "C. Stere" din str. Alexei Mateevici, mun. Soroca

fața planșă planșă

PE 1 6

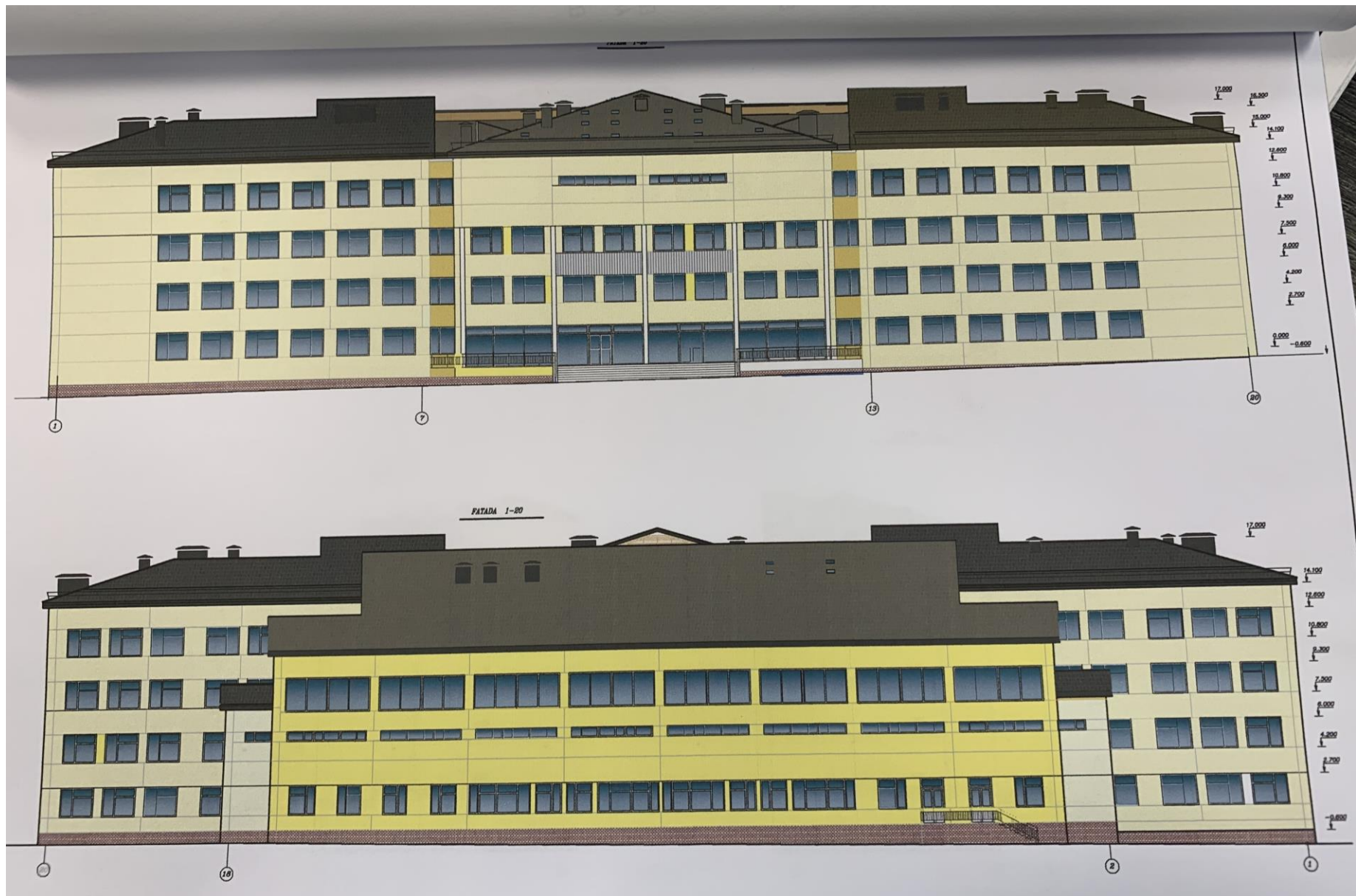
Plan amenajare teritoriu CHIȘINĂU/PROIECT

NOTAȚIE CONVENȚIONALĂ

- LIMITA A TERENULUI
- LIMITA A AMENAJĂRII (proiectat)
- CLĂDIRE EXISTENTĂ
- CLĂDIRE PROIECTATĂ (tribune)
- ÎNGRADIREA A TERENULUI (gard proiectat)
- ZID DE SPRJIN (proiectat)
- TERENURI PROIECTATE
- ZONA DE SECURITATE

NOTAȚIE CONVENȚIONALĂ

- ACOPERIRE DIN ASFALT EXISTENT
- SPAȚII VERZI (ARBORI SI ARBUȘTI)
- GAZOANE EXISTENT
- GAZOANE NOU
- PAVARE CU DALE DE TROTUAR PENTRU ACCES
- PAVARE CU DALE DE TROTUAR (piste pietonale)



e) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Identificarea potențialelor instituții partenere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții	- Centralizarea potențialilor parteneri - Întâlniri ale Comisiei pentru relații cu comunitatea
Stabilirea de contacte; negociere	- biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.	- Comisia pentru relații cu comunitatea locală - cadrele didactice - părinții	-
Planificarea activităților comune	- instituții partenere - școala - schema orară	- Comisia pentru relații cu comunitatea - învățători și diriginți	- Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii
Realizarea programelor	- reprezentanții instituțiilor partenere - cadrele didactice - spații de întâlnire - bază materială	- învățători și diriginți - Comisia de activitate extracurriculară - Comisia pentru relații cu comunitatea	- Respectarea schemei de programe - Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program

f) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE

Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor	- cadre didactice - Consiliul reprezentativ al elevilor	- Comisie special constituită	- Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor
Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică	- Comisia de promovare a imaginii școlii	- Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii
Realizarea planurilor (Revista școlii, prezentare pe Internet, Broșuri informative)	- cadre didactice, specialiști - resurse financiare - laboratorul de informatică - elevi - profesorul de informatică	- Comisia de promovare a imaginii școlii	- Apariția a cel puțin 1 număr pe an a Revistei școlii și pliante - Publicarea pe Internet a prezentării școlii
Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	- directorul - Comisia de promovare a imaginii școlii	- Elaborarea unui instrument de colectare a datelor