

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Învățământ Soroca**

**Instituția Publică Liceul Teoretic ”C. Stere”**

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**al cadrului de conducere**

**Baş Vasile**

pentru anul de studii 2021-2022

Funcția: **director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **16 ani**

Gradul managerial: **superior**

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): lrcstere@gmail.com; 069781930

Depus la secretarul Consiliului de administrație \_\_\_\_\_

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului \_\_\_\_\_

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,  
proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Decizia \_\_\_\_\_

*(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)*

## Cuprins:

<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....</b>	<b>3</b>
<b>Standard 1:</b> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Domeniul 2: CURRICULUM.....</b>	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Standard 2:</b> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE .....</b>	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Standard 3:</b> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</b>	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Standard 4:</b> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI .....</b>	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Standard 5:</b> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE .....</b>	<b>11</b>
<b>Standard 6:</b> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	<b>11</b>

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de activitate pentru Consiliul de elevi aprobat (Anexa 1.1.3)</li> <li>• Plan de acțiuni managerial pentru redeschiderea și reluarea activității în contextul pandemiei COVID -19 aprobat la CA, <b>PV nr.6 din 25.08.2021;</b> ( Anexa 1.1.4)</li> <li>• Planul de activitate managerială a directorului adjunct pentru anul de studii 2021-2022, avizat 15.09.2021( Anexa 1.1.5)</li> <li>• Planul de activitate a CMI, avizat 14.09.2021( Anexa 1.1.6)</li> <li>• Planul de activitate a CREI, avizat 14.09. 2021( Anexa 1.1.7)</li>   <li>• PV nr. 6 din 25.08.2021 al CA și PV nr. 28 din 26.08.2021 al CP cu privire la avizarea Modelului de organizare a procesului educațional la începutul anului de studii 2021-2022 (perioada Covid -19), ( Anexa 1.1.8)</li> <li>• Ordinul nr. 144 din 26.08.2021 cu privire la organizarea procesului educațional în luna septembrie.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Directorul cu echipa managerială elaborează proiectul de dezvoltare a instituției în baza evaluării holistice a mediului intern și extern, stabilește concordanța dintre obiectivele strategice și finalitățile educaționale, care asigură dezvoltarea durabilă a instituției, precum și responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate, organizează sistematic procesul de elaborare participativă și responsabilă a proiectului de dezvoltare a instituției, informează elevii, cadrele didactice, părinții și partenerii privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției de învățământ;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	<b>1,0</b> – elaborează proiectul de dezvoltare a instituției în baza evaluării holistice a mediului intern și extern, stabilește concordanța dintre obiectivele strategice și finalitățile educaționale, ce asigură dezvoltarea durabilă a instituției, precum și responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate;	Punctaj acordat - 3,0
	Pondere: <b>2</b>	organizează sistematic procesul de elaborare participativă și responsabilă a proiectului de dezvoltare a instituției, informează elevii, cadrele didactice, părinții și partenerii privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției de învățământ;	Punctaj acordat:- 1,0
<b>Total</b>			<b>Punctaj acordat:-4,0</b>

**Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• PV CA nr.6 din 25.08.2021, PV CP nr.28 din 26.08.2021 Aprobarea componentei școlare a Planului – Cadru la nivelul instituției (orarul lecțiilor, sunetelor, activităților extrașcolare, componenta școlară a planului cadru la nivelul instituției disciplinele opționale), (Anexa 1.2.1)</li><li>• PV CA Nr. 6 din 25.08.2021 cu privire la aprobarea Raportului de activitate al IPLT ”C. Stere” pentru anul de studii 2020-2021. ( Anexa 1.2.2)</li><li>• Regulamentului Intern al liceului aprobat PV CA Nr. 1 din 20.09.2021 Ord. nr.155 din 02.09.2021 ( Anexa 1.2.3)</li><li>• PV CP nr. 28 din 26.08.2021 cu privire la Aprobarea Rapoartelor de activitate a Comisiilor Metodice ( Anexa 1.2.4)</li><li>• CP din 27.09.2021 PV nr. 2. Cu privire la Aprobarea PEI-urilor ( Anexa 1.2.5)</li><li>• Ord.166 din 15.09.2021cu privire la instruirea la domiciliu pentru elevii cu CES. ( Anexa 1.2.6)</li><li>• Ord. nr.192 din 29.10.2021 cu privire la aprobarea orarului privind recuperarea orelor la disciplinele școlare pentru perioada vacanței de toamnă prelungită (Anexa 1.2.7)</li><li>• Ord. nr.206 din 09.12.2021 cu privire organizarea / desfășurarea tezelor și aprobarea orarului de recuperare a orelor de la teze, sesiunea de iarnă 2021-2022 ( Anexa 1.2.8)</li><li>• Ord. nr.291 din _11.05.2022 cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor și aprobarea orarului de recuperare a orelor de la teze, sesiunea de vară 2021-2022 ( Anexa 1.2.9)</li><li>• Ord. nr.148 din 27.12.2021 cu privire la susținerea probelor de corigență/restanță/ de lichidare a diferențelor de program ( Anexa 1.2.10)</li><li>• Ord. nr.239 din 07.02.2022 cu privire la organizarea olimpiadelor școlare la disciplinele de studii și constituirea Consiliului de coordonare ( Anexa 1.2.12)</li><li>• Ord. nr.229 din 24.01.2022 cu privire la desfășurarea procesului educațional în perioada 24.01.-04.02.2022 ( Anexa 1.2.13)</li><li>• Ord. nr.266 din 29.03.2022 cu privire la desfășurarea testării candidaților la examenele de absolvire, sesiunea 2022 ( Anexa 1.2.16)</li><li>• Ord. nr. 296 din 06.05.2022 cu privire la testarea națională în nvățământul primar.</li><li>• Ord. nr. 296 din 16.05.2022 cu privire la organizarea examenului oral de BAC la limba franceză.</li><li>• PV CP nr. 1 din 14.09.2021, Ord. nr 169 din 14.09.2021, cu privire la aprobarea cererilor pentru conferire, confirmare și păstrarea gradului didactic și constituirea comisiei de evaluare internă și atestare</li><li>• Proces-verbal nr.7 din 16.02.2022, CP Atestarea cadrelor didactice (grad didactic unu) ( Anexa 1.2.18)</li></ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PV CP nr. 8 din 14.04.2022 cu privire la atestarea cadrelor didactice, grad didactic doi( Anexa 1.2.20)</li> <li>• Raport anual de activitate a Liceului privind procesul instructiv-metodic în anul de studii 2020-2021, aprobat la CP PV nr. 28 din 26.08.2021. (Anexa 1.2.21)</li> <li>• Raport de activitate pentru I semestru al anului de studii 2021 – 2022, PV CP nr. 5 din 28.12.2021( Anexa 1.2.22)</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Directorul monitorizează continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare a instituției și informează sistematic comunitatea educațională despre prioritățile strategice realizate; conduce eficient procesul participativ de implementare a obiectivelor strategice, contribuie la sporirea gradului de responsabilizare și motivare al membrilor comunității educaționale pentru procesul de dezvoltare a instituției;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere 1,0	<b>1,0</b> - monitorizează performanțele obținute și ajustează planurile operaționale la obiectivele strategice;	Punctaj acordat (puncte) 1,0
	Pondere 2,0	<b>1,0</b> – delegă echilibrat responsabilități și sarcini cadrelor didactice, părinților, partenerilor și elevilor și coordonează eficient eforturile acestora în procesul de realizare a obiectivelor strategice;	Punctaj acordat (puncte) 2,0
<b>Total</b>			<b>Punctaj acordat: - 3</b>

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de monitorizare( Anexa 1.3.2)</li> <li>• PV al ședințe cu elevi și părinți pe grupe de clase în vederea evaluării calității procesului de predare – evaluare. ( Anexa 1.3.3)</li> <li>• Proces –verbal nr.6 din 04.01.2022, CP, cu privire la controlul predării obiectelor școlare matematica, limba și literatură română( Anexa 1.3.9)</li> <li>• Proces-verbal nr.5 din 28.12.2021, CP, cu privire la analiza situației școlare la finele primului semestru ( Anexa 1.3.10)</li> <li>• Ord. nr. 233 din 27.01.2022 cu privire la constituirea Comisiei interne pentru inventariere ( Anexa 1.3.15)</li> <li>• Proces-verbal nr. 6 din 04.01.2022 Raport cu privier la morbiditatea elevilor ( Anexa 1.3.17)</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Directorul coordonează sistematic procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate prin diferite ședințe organizatorice, discuții, asistări, Ordine.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere 2,0	<b>1</b> – coordonează sistematic procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate, prezintă acte care atestă aprecierea implicării comunității educaționale în implementarea obiectivelor cu reflectarea rezultatelor evaluării în diverse surse de informare	Punctaj acordat (puncte) 2,0

<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: -9</b>
-------------------------	----------------------------

## Domeniul 2: CURRICULUM

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.

**Indicatorul 2.1:** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

DOVEZI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate a instituției în perioada pandemică aprobat la CP - PV nr.28 din 26.08.2021</li> <li>• CA – PV nr. 1 din 20.09.2021 cu privire la:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobarea schemelor orare</li> <li>- Aprobarea rețelei școlare</li> <li>- Aprobarea repartizării orelor</li> </ul> </li> <li>• Ordinul nr. 165 din 14.09.2021; Ordinul nr. 167 din 15.09.2021; Ordinul nr. 168 din 15.09.2021; Ordinul nr. 171 din 24.09.2021 cu privire la formarea profesională continuă.</li> <li>• Registrul inventar al bibliotecarului.</li> <li>• Ord. nr. 196 din 17.09.2021 cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor din familii socialmente vulnerabile</li> <li>• ședințe cu părinții: „Temele pentru acasă o provocare pentru părinți”</li> <li>• PV CA nr. 1 din 20.09.2021 cu privire la aprobarea orarului lecțiilor și activităților extrașcolare</li> <li>• PV CA nr. 2 din 18.10.2021 cu privire la aprobarea planului de achiziții pentru anul 2022</li> <li>• Ordinul nr.1a din 24.01.2022 „Cu privire la activitatea de mentor”</li> <li>• Facturi fiscale (Calculatoare, televizoare, materiale didactice.)</li> </ul>
CONSTATĂRI	Cadrul de conducere asigură instituția cu produse curriculare, mijloace informaționale și cadre didactice calificate la toate disciplinele școlare
Pondere punctaj: 1	<b>Autoevaluare: 1</b> <span style="float: right;"><b>Punctaj acordat: 1</b></span>

### 2.2 Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

DOVEZI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI aprobat cu privire la educația incluzivă.</li> <li>• Ord. nr.182 din 18.10.2021 „Cu privire la constituirea echipelor de elaborare a PEI.”</li> <li>• Ord. nr. 156 din 02.09.2021 „Cu privire la constituirea CMI ”</li> <li>• Fișă de monitorizare a elevului cu CES.</li> <li>• Ord. nr. 160 din 07.09.2021 cu privire la repartizarea orelor în anul de studii 2021-2022.</li> </ul>
CONSTATĂRI	Cadrul de conducere coordonează sporadic implementarea și evaluarea curriculumului la decizia școlii încurajând cadrele didactice să se implice activ în diferite comisii, formări.
Pondere punctaj: 3	<b>Autoevaluare 2</b> <span style="float: right;"><b>Punctaj acordat: 2</b></span>

## 2.3 Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.

DOVEZI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan săptămânal de activitate cu privire la monitorizarea procesului instructiv - educativ</li> <li>• Fișe de asistență la ore</li> <li>• Graficul evaluărilor sumative.</li> <li>• PV CP nr.3 din 01.11.2021 „Cu privire adaptarea elevilor din clasele a X-a la noua treaptă de școlaritate</li> <li>• PV CP nr. 5 din 28.12.2021 Raport semestrial</li> <li>• Portofoliile elevilor din clasele primare</li> </ul>
CONSTATĂRI	Cadrul de conducere monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar analizând rezultatele elevilor la probele de evaluare, olimpiade școlare cât și la examenele de absolvire
Pondere și punctaj: 2	<b>Autoevaluare : 2</b> <span style="float: right;"><b>Punctaj acordat: 2</b></span>
<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: -5</b>

### Domeniul 3: RESURSE UMANE

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PV nr.1 din 20.09.2021 al CA cu privire la aprobarea schemei de încadrare a personalului.</li> <li>• Oferte de angajare a tinerilor specialiști prezentate către DÎ Soroca</li> <li>• Acord de parteneriat încheiat cu Colegiul ”M. Eminescu”, Soroca</li> <li>• Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă</li> <li>• Contractele de muncă individuale/Acordurile de modificare a contractelor individuale de muncă</li> <li>• Fișele postului</li> <li>• Registrul de evidență al personalului</li> <li>• Ordine de angajare/concediere</li> </ul>
<b>Constatări</b>	• Cadrul de conducere acoperă necesarul de state de personal calificat, aplicând diverse metode de recrutare internă și externă în colaborare cu Direcția învățământ Soroca și Colegiul ”M. Eminescu”, Soroca cât și cu Universitățile cu profil pedagogic din țară.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1 <span style="float: right;"><b>Autoevaluare conform criteriilor: -0,75</b></span> <span style="float: right;"><b>Punctaj acordat: -0,75</b></span>

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte individuale de muncă.</li> <li>• Contractul colectiv de muncă.</li> <li>• Registrul de ordine de bază.</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la personal.</li> <li>• Statele de personal.</li> <li>• Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate.</li> <li>• Contractele de muncă.</li> <li>• Fișa postului.</li> <li>• Liste de control.</li> <li>• Contracte de angajare/concediere.</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PV al CA nr. 1 din 20.09.2021 cu privire la schema de încadrare a personalului</li> <li>• Fișele de post și fișele cu repartizarea timpului de muncă a fiecărui angajat.</li> <li>• Liste cu privire la acordarea clasei de salarizare, coeficientului de salarizare și a salariului de funcție pentru salariați.</li> <li>• Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă al salariatului.</li> <li>• Norma cadrelor didactice/ Repartizarea șarjei didactice.</li> <li>• Monitorizarea atestării cadrelor didactice.</li> <li>• Raportul statistic cu privire la personalul încadrat în instituțiile de învățământ primar și secundar general la începutul anului de studiu.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul de conducere identifică nevoile de dezvoltare profesională și asigură încadrarea personalului didactic și didactic-auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național. În instituție există o procedură de sprijinire a angajaților tineri. După angajare, prin ordinul directorului, pentru fiecare angajat tânăr este desemnat un mentor, care deține grad didactic, în scopul asigurării ajutorului metodic. Perioada mentoratului durează un an. În baza autoevaluării și evaluării cadrelor didactice se stabilesc necesitățile de formare continuă, care se realizează o dată la 3 ani în parteneriat cu instituțiile superioare de învățământ din republică. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programelor de formare profesională în care este implicat.</li> <li>• Pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare în liceu sunt angajați profesori calificați, cu studii în domeniu, deținători de grade didactice. În liceu activează total 83 cadre didactice, dintre care 76 cadre didactice de bază și 7 prin cumul. Din cei de bază studii superioare au 72 și medii speciale 4 cadre didactice. Din cadrele didactice de bază 21 profesori dețin grad didactic superior, 19 profesori grad didactic unu, 24 cadrele didactice dețin grad didactic doi, 12 nu dețin grad didactic. Din 5 cadre de conducere 1 deține gradul managerial unu și 3 dețin gradul managerial II.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>2</b>	<b>Punctaj acordat: -2</b>

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa de evaluare a cadrelor didactice/auxiliare</li> <li>• Stabilirea sporului pentru performanță</li> <li>• Fișe de asistență la ore</li> <li>• Procesul de atestare a cadrelor didactice</li> <li>• Rezultatele obținute în cadrul olimpiadelor școlare</li> <li>• Rezultatele examenelor de absolvire</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere organizează procesul de evaluare a personalului(didactic, didactic auxiliar, nedidactic) cu respectarea prevederilor legislației în vigoare utilizând ca instrument de bază REGULAMENT-CADRU cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor:</b> <b>-0,75</b>	<b>Punctaj acordat: -0,75</b>



**Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr din cu privire la stimularea cadrelor didactice</li> <li>• Ordin nr. din cu privire la Referințe stimulative pentru cadrele didactice</li> <li>• Ordin cu privire la stabilirea sporului de performanță angajaților din instituție ( trimestrial )</li> <li>• Ordin privind acordarea diplomelor, premiilor cadrelor didactice</li> <li>•</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul de conducere creează și aplică contexte de motivare în raport cu necesitățile individuale ale angajaților utilizând diverse instrumente de stimulare a performanței în activitate.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 2,5</b>	<b>Punctaj acordat: - 2,5</b>

<b>Total standard 3</b>	<b>Punctaj acordat: 6</b>
-------------------------	---------------------------

**Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI aprobat la CP/CA PV.</li> <li>• PV nr.2 din 04.01.2021 al CA privind proiectul de buget pentru anul 2021(Anexa 4.1.1)</li> <li>• PV nr.2 din 18.10.2021 al CA cu privire la aprobarea bugetului pentru anul 2022 ( Anexa 4.1.3)</li> <li>• PV nr.3 din 27.01.2021 al CA cu privire la aprobarea raportului „ Bilanț contabil”( Anexa 4.1.4)</li> <li>• Regulamentul cu privire la stabilirea sporului cu caracterului specific, PV nr.2 din 04.01.2021- CA</li> <li>• Contract nr.12 din 24.02.2021 de achiziție a serviciilor de alimentare cu ÎM ”Soroceanca”</li> <li>• Planul de achiziții pentru anul 2021, PV CA nr.3 din 27.01.2021</li> <li>• Planul de achiziții pentru anul 2022, PV CA nr.2 din 18.10.2021</li> <li>• PV nr.1 din 20.09.2021 al CA cu privire la aprobarea schemei de încadrare a personalului</li> <li>• Ordinul nr. 159 din 06.09.2021 cu privire la stabilirea salariului de bază.</li> <li>• Ordinul nr. 205 din 08.12.2021 cu privire la acordarea premiului anual.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere coordonează elaborarea și executarea echilibrată a alocațiilor bugetare, monitorizează și evaluează sistematic utilizarea eficientă a mijloacelor financiare, raportează CA realizarea bugetului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -1</b>	<b>Punctaj acordat: -1</b>

**Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control**

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 159 din 06.09.2021 cu privire la stabilirea salariului de bază.</li> <li>• Ordinul nr.160 din 07.09.2021 Cu privire la repartizarea orelor pentru anul de studii 2021-2022</li> <li>• Ordinul nr. 161 din 07.09.2021 cu privire la repartizarea orelor vacante</li> <li>• Ordinul nr.172 din 28.09.2021 Cu privire la acordarea sporului pentru performanță</li> <li>• Ordinul nr.186 din 22.10.2021 Cu privire la stabilirea suplimentului la</li> </ul>
---------------	--

	salariu <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr.191 din 29.10.2021 Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță</li> <li>• Ordinul nr.201 din 30.11.2021 Cu privire la stimulare</li> <li>• Ordinul nr. 205 din 08.12.2021 cu privire la acordarea premiului anual.</li> <li>• Ordinul nr. 233 din 27.01.2022 Cu privire la Inventarierea bunurilor materiale pentru anul 2022</li> <li>• Ordinul nr. 267 din 30.03.2022 cu privire la repartizarea compensațiilor bănești anuale</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Asigură funcționarea eficientă a sistemului de management financiar și control intern prin emiterea Ordinelor ținând cont de actele normative în vigoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -3</b>	<b>Punctaj acordat: - 3</b>

#### **Indicator 4.3** Valorifică resursele instituționale și complementare

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acte de decontare (Anexa 4.3.1)</li> <li>• Act de predare primire a laptopurilor, televizoarelor ( Anexa4.3. 3)</li> <li>• Lista elevilor, părinților ce au beneficiat de cadouri, pachete alimentare ( Anexa4.3. 4)</li> <li>• Facturi de plată a internetului, gazele naturale, energiei electrice, produselor alimentare ș. a ( Anexa4.3. 5)</li> <li>• Deviz de cheltuieli ( Anexa 4.3. 6)</li> <li>• P.V. de executarea lucrărilor în cazul reparațiilor capitale ( Anexa4.3. 7)</li> <li>• Contract nr.12 din 24.02.2021 de achiziție a serviciilor de alimentare cu ÎM "Soroceanca"</li> <li>• Contract de comodat ( Anexa 4.3. 9)</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Asigură valorificarea optimă a tuturor resurselor de care dispune instituția respectând bugetul aprobat și planul de achiziții aprobat de CA.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 2</b>	<b>Punctaj acordat: - 2</b>

<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat:</b>	<b>6</b>
-------------------------	-------------------------	----------

### **Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI**

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CP PV nr. 28 din 26.08.2021 Aprobarea Planului de acțiuni referitor la măsurile de prevenire și protecție împotriva COVID-19</li> <li>• CP PV nr. 2 din 27.09.2021 Aprobarea Planului anual de activitate a instituției</li> <li>• CP PV nr. 2 din 27.09.2021 Aprobarea Regulamentului de Ordine Internă</li> <li>• CP PV nr. 2 din 27.09.2021 Aprobarea PEI</li> <li>• Registrul de Ordine pentru Elevi)</li> <li>• Regulamentul de activitate CE</li> <li>• Ordinul nr. 154 din 02.09.2021 cu privire la numirea diriginților de clasă</li> <li>• Ordinul nr. 156 din 02.09.2021 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare intrașcolare</li> <li>• Ordinul nr. 157 din 02.09.2021 cu privire la Constituirea a Comisiilor Metodice</li> </ul>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 158 din 02.09.2021 cu privire la repartizarea funcțiilor între administrația liceului</li> <li>• Ordinul nr. 169 din 17.09.2021 cu privire la constituirea Comisiei de atestare a cadrelor didactice</li> <li>• Ordinul nr. 182 din 18.10.2021 cu privire la constituirea echipei de elaborare a PEI</li> <li>• Ordinul nr. 234 din 01.02.2022 cu privire la desemnarea coordonatorului școlar PISA 2022</li> <li>• Ordinul nr. 238 din 07.2022 cu privire la instituirea comisiei de verificare a notelor introduse în SAPD</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Cadrul de Conducere asigură funcționalitatea managementului prin crearea structurilor consultative și administrative și monitorizarea sistemică a activității acestora prin emiterea Ordinilor de creare a structurilor necesare și numirea responsabililor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 1</b>	<b>Punctaj acordat: 1</b>

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de Activitate a Consiliului de Administrație, aprobat în cadrul ședinței PV nr.1, din 20.09.2021</li> <li>• Planul de activitate al Comitetului sindical , aprobat în cadrul ședinței CS</li> <li>• Raport anual de activitate al Comitetului sindical</li> <li>• Planul de activitate al Consiliului de Etică, aprobat în cadrul ședinței CE</li> <li>• Plan de activitate al Comisiei de Atestare pentru anul 2021-2022, aprobat în cadrul ședinței Comisiei de Atestare</li> <li>• Raportul Coordonatorului VNET</li> <li>• Plan de activitate al Consiliului de Elevi pentru anul 2021-2022, aprobat</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	Cadrele de conducere creează diverse condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității implicând diferite structuri interne.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: 2,5</b>	<b>Punctaj acordat: 2,5</b>

<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>3,5</b>
-------------------------	---------------------------	------------

### **Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de parteneriat cu Agenția Universitară a Francofoniei.</li> <li>• Parteneriat cu Administrația Publică Locală.</li> <li>• Parteneriat cu Palatul de Cultură din Soroca.</li> <li>• Parteneriat cu Biblioteca Orășenească "M. Sadoveanu" și Basarabia"</li> <li>• Parteneriat cu IET nr. 17 "Cheița de aur", 396/04 din 31.03.22.</li> <li>• Parteneriat cu Școala de Arte din Soroca.</li> <li>• Parteneriat cu Școala Sportivă din Soroca.</li> <li>• Parteneriat cu Centru pentru Tineret "Dacia".</li> <li>• Implicarea în organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare la nivel de localitate.</li> <li>• Parteneriat cu ONG "Soarta"</li> </ul>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneriat cu Procuratura din Soroca, Inspectoratul de Poliție din Soroca.</li> <li>• Acorduri de parteneriat cu IPLT "Gh. Asachi" din Ungheni, 22.04.2022.</li> <li>• Acorduri de parteneriat cu IPLT "Olimp", Rezina, Școala de arte "E. Coca", Soroca, Colegiul Național "S. Haret", București, 20.04.2022.</li> </ul> <p>Parteneriat cu STRATCOM , delegația UE în Republica Moldova.</p>		
<b>Constatări</b>	<p>Procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ este asigurat de parteneriatul cu părinții, APL I/II, ONG-uri naționale în cadrul diverselor activități școlare și extrașcolare.</p> <p>Implicarea activă a elevilor în organizarea și desfășurarea activităților la nivel de instituție și localitate. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității și alte instituții de învățământ și cele care promovează educația, aduce un aport esențial la îmbunătățirea procesului educațional. Instituția semnează, promovează și valorifică eficient parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului. De asemenea, avem încheiate acorduri de parteneriat cu ONG cu scopul implementării proiectelor educaționale, ceea ce asigură îmbunătățirea condițiilor de învățare, dotare și contribuie la motivarea elevilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: -2</b>	<b>Punctaj acordat: -2</b>

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiect educațional "JOBOTECA"</li> <li>• Proiectul educațional "Tekwill în fiecare școală"</li> <li>• Proiectul educațional transfrontalier "Educație pentru dezvoltarea abilităților în domeniile creativitate și producție pe ambele părți ale Prutului" <b>2SOFT/1.1/187</b></li> <li>• Proiectul educațional "Educație juridică"</li> <li>• Proiectul educațional "Clasa viitorului"</li> <li>• Proiectul educațional în parteneriat cu Incubatorul de afaceri Soroca "Atelierul de educație antreprenorială"</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Instituția organizează diverse activități în comun cu partenerii educaționali din localitate, din republică, fiindcă elevii/părinții sunt interesați să participe în diverse activități pentru a-și consolida competențele dobândite în cadrul lecțiilor</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	<b>Autoevaluare conform criteriilor: - 3</b>	<b>Punctaj acordat: -3</b>
<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>		<b>5</b>

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3		9
		Criteriul 1.1.2	2		
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1		
		Criteriul 1.2.2	2		
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1		5
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3		
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2		
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1		6
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2		
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1		
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3		
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1		6
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3		
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2		
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1		3,5
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3		
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2		5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3		
<b>TOTAL:</b>			<b>38</b> <b>(100%)</b>		<b>34,5</b> <b>(90,79%)</b>

#### Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

--

Președinte CA: \_\_\_\_\_

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori \_\_\_\_\_

Semnătura cadrului de conducere evaluat \_\_\_\_\_